


Opret frivilligt jobs


For at oprette et frivillig job, skal man have en bruger profil, se vejledning "Opret bruger".

VENNEPLADS

- aktive frivillige hjælpere i Hjørring Kommune



Klik på kortet og vælg dit område i Hjørring Kommune



→ Se alle frivillige jobs

→ Opret frivillige jobs

Klik på "Opret frivilligt jobs"

Login ved at indtaste dine bruger oplysninger



VENNEPLADS


- aktive frivillige hjælpere i Hjørring Kommune

Login

Brugernavn

Password

Husk login

[Login](#) eller [registrere dig](#)

Klik på "Login"

[Glemt password?](#)

Tip.
Sæt en markering i "Husk login",
så slipper du for at indtaste login
oplysninger næste gang.



VENNEPLADS

- aktive frivillige hjælpere i Hjørring Kommune

[Profil](#)

[Log ud](#)

Mine Jobs

Du har ingen jobs. [Opret et nu](#)

Klik på "Opret et nu"



Profil

Log ud

Opret job

Jobtype

Marker hvilken type job dit frivillige job høre under.

Titel

Overskrift for frivilligejob.

Max 30 tegn inklusiv mellemrum.

Beskrivelse

Beskrivelse af hvad det frivillige job indebære.

Tidspunkt

Vælg dato for hvornår det frivillige job skal udføres.

Klik på pilen i højre side for at vælge dato.

Klokken

Angiv klokkeslet for det frivillige job.

Eksempel: Kl. 16.00

Tilmeldingsfrist

Vælg den dato som er sidste tilmeldingsfrist.

Klik på pilen i højre side for at vælge dato.

Vælg mellem:

Sport

Kultur

Mennesker

Natur

Adresse

Skriv adressen hvor det frivillige job forgår, klik derefter på "Søg efter adresse"

Du kan også markere adressen på kortet, ved at klikke en gang på den ønskede placering.

Postnr. og By

Kort



Mødested

Beskriv hvor møde stedet er.

Eksempel: Nedkørslen til Uggerby Strand.

Kontaktperson

Her indtaster du kontaktpersonens navn.

Telefonnummer

Kontaktpersonens telefon nr.

Skriv adressen hvor det frivillige job forgår, klik derefter på "Søg efter adresse".

Vejnavn og hus nr.

Postnr. og by

Du kan også vælge at udpege adressen ved at sætte en markering på kortet.

Det gør du ved at "klikke/markere" stedet på kortet. Adressen vil efterfølgende vises under Adresse - Postnr. og By.

Træffetidspunkt

Beskriv hvornår kontaktperson kan kontaktes

Her kan du orientere om hvornår du bedst kan træffes.

Eksempel: Træffes efter kl. 19 på hverdage.

Email

Kontaktpersons e-mail adresse.

Kontaktpersonens e-mail adresse.

Links

Link overskrift

Tekst der beskriver hjemmesiden.

Link

Hjemmeside adresse

Tilføj link

Klik på "Tilføj link".

Her kan du indsatte link til relevante hjemmesider i forhold til jobbet.

Opret job

Afslut med at klikke på "Opret" "job"

Kontaktpersons e-mail eller telefonnr. skal være angivet.

Her kan du angive link til hjemmeside.

Eksempel hvis du repræsenterer en idrætsforening kan henvise der foreningens internetside.

Det er frivilligt at angive hjemmeside link.